

«УТВЕРЖДЕН»
решением Собрания учредителей
от «08» июня 2021 г. №1

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Высшие епархиальные курсы святого праведного
Иоанна Кронштадтского»**

Санкт-Петербург
2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшие епархиальные курсы святого праведного Иоанна Кронштадтского» (далее – Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов для достижения цели некоммерческого характера, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшие епархиальные курсы святого праведного Иоанна Кронштадтского»

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ВЕК Иоанна Кронштадтского».

1.3. Организация относится к типу образовательных организаций дополнительного профессионального образования, организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Организации и постоянно действующего исполнительного органа (Исполнительного директора) Организации: г. Санкт-Петербург.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Религиозная организация «Санкт-Петербургская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (ОГРН 1037858002423, ИНН 7813033140)

- Макаров Илья Владимирович (дата рождения 29.08.1976г., место рождения: гор. Владивосток, ИНН 780162061014).

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим Уставом.

1.6. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

1.7. Организация:

1.7.1. имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, печать с полным наименованием на русском языке;

1.7.2. имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

1.7.3. может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.9. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством города федерального значения Санкт-Петербурга, а также нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 2

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, по программам, предусмотренным разделом 3 Устава.

2.3. С учетом потребностей, возможностей обучающихся, обучение в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Организация вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию образовательных программ религиозного (православного) компонента возникает у Организации с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

2.7. Деятельность Организации осуществляется на основе православного мировоззрения в соответствии с учением и традициями Русской Православной Церкви.

2.8. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. реализация программ дополнительного профессионального образования;

2.8.2. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.8.3. социальная поддержка и защита граждан;

2.8.4. профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

2.8.5. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.8.6. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.8.7. деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

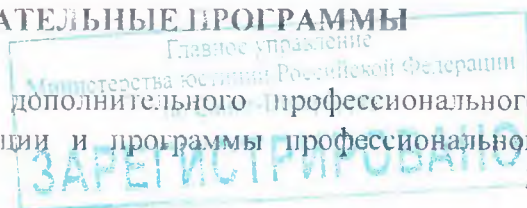
2.9. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать государственную поддержку своей деятельности в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством города федерального значения Санкт-Петербурга, а также нормативно-правовыми актами иных субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2.10. Предмет деятельности Организации – достижение уставных целей.

2.11. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной



переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по следующим направлениям:

- анимация (по видам);
- вокальное искусство;
- декоративно-прикладное искусство и народные промыслы;
- живопись и изящные искусства;
- журналистика;
- искусствоведение;
- искусство реставрации (по видам);
- культурология;
- мировая художественная культура;
- образование и педагогические науки;
- организация работы с молодежью;
- педагогика дополнительного образования;
- психология;
- режиссура аудиовизуальных искусств (по видам);
- реставрация;
- социальная работа;
- социально-культурная деятельность (по видам);
- традиционное прикладное искусство;
- теология;
- техника и искусство фотографии;
- туризм;
- юриспруденция.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

4.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

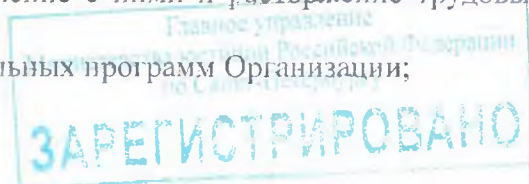
4.3.1. разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

4.3.2. предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.3. установление штатного расписания;

4.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4.3.5. разработка и утверждение образовательных программ Организации;



4.3.6. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

4.3.7. прием обучающихся в Организацию;

4.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

4.3.13. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.3.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

4.3.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация вправе вести консультационную, методическую, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, включая издательскую.

4.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

4.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.5.2. создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

4.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

4.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации при выполнении ими трудовых обязанностей.

4.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредители имеют право:

5.1.1. получать информацию о деятельности Организации;



5.1.2. управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

5.2. Учредители обязаны:

5.2.1. осуществлять надзор за деятельностью Организации;

5.2.2 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

5.3. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации на равных условиях с иными лицами.

5.4. Учредителями не могут быть лица, указанные в ст. 15 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс в Организации строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

6.2. Организация выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения программ дополнительного профессионального образования.

6.3. Организация в необходимых случаях осуществляет индивидуальное обучение, по индивидуальным программам, проводимое с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его образовательного уровня.

6.4. Обучение производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Организацией с Заказчиком (законным представителем Заказчика). В договоре в обязательном порядке указываются условия обучения, длительность обучения, порядок и режим посещения обучающимися Организации, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, и иные условия.

6.5. Заказчиком выступают физические и юридические лица.

6.6. Обучение осуществляется на русском языке.

6.7. Прием в Организацию осуществляется по результатам собеседования. Порядок и условия проведения собеседования устанавливаются в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Исполнительным директором Организации. Решение о зачислении оформляется приказом Исполнительного директора.

6.8. При приеме в Организацию поступающий на обучение (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление ею образовательной деятельности.

6.9. Порядок приема для обучения в Организацию:

– в Организацию могут быть приняты лица, достигшие 16 (шестнадцати) лет, независимо от их гражданства, и места жительства;

– поступающий в Организацию, заключает договор на обучение.

6.10. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, утвержденными Исполнительным директором Организации. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

возможностей Организации, а также возраста и уровня подготовки обучающегося.

6.11. Продолжительность обучения определяется договором в зависимости от реализуемой Организацией образовательной программы и составляет не менее 250 часов – по программам профессиональной переподготовки; не менее 16 часов (краткосрочные курсы), и не менее 72 часов (среднесрочные и долгосрочные курсы) – по программам повышения квалификации.

6.12. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Исполнительным директором Организации на основании соответствующих локальных актов, принятых в Организации. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Исполнительного директора. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в Организации.

Порядок финансовых расчетов между Организацией и слушателями в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отчислении оформляется приказом Исполнительного директора Организации.

6.13. В Организации установлен следующий режим проведения учебных занятий:

- продолжительность академического часа: 45 (сорок пять) минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 (восьми) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность 30 (тридцать) минут;
- занятия могут проводиться в утреннее, дневное и вечернее время;
- продолжительность занятий при обучении с отрывом от работы не должна превышать 8-ми часов аудиторных занятий в день, при формах обучения без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы – 4 часов в день.

6.14. Возможно проведение занятий по групповой, а также по индивидуальным формам обучения через следующие формы организации учебного процесса:

- лекция;
- практическое занятие (семинар);
- выездные занятия;
- дистанционное обучение.

6.15. Режим работы Организации – пятидневная рабочая неделя, с 9 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

6.16. В Организации в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации слушателей:

- промежуточная аттестация: контрольная работа или зачет;
- итоговая аттестация: экзамен.

6.17. Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации утверждается Исполнительным директором, аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Исполнительным директором. Приказом Исполнительного директора устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для передачи. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков слушателей при их

аттестации: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», допускается также использование зачетной системы.

6.18. По программам профессиональной переподготовки в Организации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы утверждается Исполнительным директором.

6.19. После прохождения итоговой аттестации по программам повышения квалификации Организация выдает обучающимся удостоверение установленного образца.

6.20. После прохождения итоговой аттестации и успешной защиты выпускной квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки Организация выдает обучающимся диплом о профессиональной переподготовке.

6.21. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию и (или) не защитившим выпускную квалификационную работу – справку установленного образца.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: Исполнительный директор Организации, педагогические работники, обучающиеся (или их законные представители), трудовой коллектив Организации.

7.2. Педагогическими работниками Организации являются лица, имеющие квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

7.3. В соответствии с действующим законодательством Педагогические работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- пользоваться, в установленном Организацией порядке, информационными и методическими фондами Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы Исполнительного директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Организации обязаны:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять и соблюдать требования Устава Организации, Правила внутреннего распорядка, приказы Исполнительного директора Организации;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики, моральных норм.

Педагогические работники имеют другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Уставом Организации.

7.4. Обучающимся является лицо, принятое в Организацию с момента подписания договора об обучении.

7.5. Обучающиеся Организации имеют право на:

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

– получение знаний в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

– уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– участие в формировании содержания образовательных программ и выбор, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации, дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения;

– пользование имеющейся в учебных подразделениях и в других структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой Организации;

– участие в конференциях и семинарах, а также иных мероприятиях, проводимых Организацией;

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– обжалование приказов Исполнительного директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся Организации обязаны:

– овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

– выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности, Договора на обучение, других локальных актов Организации, приказов Исполнительного директора Организации;

– посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;

– бережно относиться к имуществу Организации.

Обучающиеся без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

7.6. Права и обязанности органов Организации определяются настоящим Уставом, локальными актами Организации.

7.7. Трудовой коллектив.

7.7.1. Трудовой коллектив Организации составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

7.7.2. Комплектование работников Организации производится Исполнительным директором Организации на основании штатного расписания Организации. Работники Организации (кроме Исполнительного директора) принимаются на работу Исполнительным директором.

7.7.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами), Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7.4. Организация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной

защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.5. Компетенция работников Организации определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Исполнительным директором.

7.7.6. Трудовой договор с работниками Организации прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

7.7.7. Организация ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Организации.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организацией управляют ее Учредители в форме общего собрания Учредителей, являющегося высшим органом управления.

8.2. Общие собрания Учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные собрания Учредителей созываются по требованию Учредителя или Ревизора.

8.3. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится:

8.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.3.2. изменение и утверждение устава Организации;

8.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

8.3.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

8.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

8.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

8.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8.4. К компетенции общего собрания Учредителей также относится:

– назначение сроком на пять лет (досрочное прекращение полномочий) Ревизора;

– утверждение отчета Ревизора Организации;

– утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

– письменное согласование всех сделок и иных действий или актов Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

– письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации.

определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

– принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

– Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

8.5. Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания Учредителей принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимается квалифицированным большинством голосов, если иное не указано федеральными законами или Уставом

В случае если общее собрание Учредителей состоит из двух учредителей, то оно правомочно в присутствии двух учредителей и все решения в таком случае принимаются единогласно.

8.6. Решение общего собрания Учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При принятии решения путем проведения заочного голосования Председательствующий Учредитель обязан не менее чем за семь дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем Учредителям предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

После извещения Учредителей Председательствующий Учредитель обязан предоставить возможность ознакомления всех Учредителей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечить возможность Учредителям вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Учредители имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Результаты голосования каждого Учредителя по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются Председательствующему Учредителю за своей подписью до срока окончания голосования.

О результатах заочного голосования составляется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Организацией;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

8.7. Председательствующий Учредитель избирается Учредителями из своего состава единогласно.

8.8. Ответственность за сохранность протоколов заседаний общих собраний Учредителей несет Исполнительный директор.

8.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за исполнение ими возложенных на них функций.



8.10. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Организации, избираемый Учредителями сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переназначения. Трудовой договор с Исполнительным директором заключает и расторгает Председательствующий Учредитель.

8.11. Исполнительный директор Организации:

8.11.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

8.11.2. действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

8.11.3. заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий;

8.11.4. подписывает от имени Организации документы;

8.11.5. подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

8.11.6. издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, связанные с деятельностью Организации;

8.11.7. заключает от имени Организации гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;

8.11.8. выполняет иные функции по управлению Организацией, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;

8.11.9. несет ответственность за достижение целей Организации и выполнение решений Учредителей в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Ревизор Организации (далее – Ревизор) избирается Учредителями сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переизбрания.

Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации.

8.13. К компетенции Ревизора относится:

8.13.1. контроль за финансово-хозяйственной, предпринимательской и уставной деятельностью Организации;

8.13.2. подготовка и представление для утверждения Учредителями ежегодных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности и приносящей доход Организации.

8.14. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности иных специалистов.

8.15. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.

8.16. В Организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Организации и Попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

8.17. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) собирается Исполнительным директором Организации не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителями или Исполнительным директором Организации созывается внеочередное Собрание работников Организации.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются инициатором созыва Общего собрания (Учредителем или Исполнительным директором).

8.18. В заседании Общего собрания работников Организации могут принимать участие все работники Организации. Срок полномочий каждого из участников Общего собрания на участие в Общем собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Организацией. Права всех участников Общего собрания равны. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более

от числа работников Организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания.

8.19. Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Общего собрания.

8.20. К компетенции Общего собрания относится:

8.20.1. рассмотрение проекта новой редакции Устава Организации, проектов изменений Устава;

8.20.2. обсуждение проектов локальных актов Организации;

8.20.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8.20.4. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

8.20.5. рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителем или Исполнительным директором и не относящихся к компетенции других органов Организации.

8.21. Иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об Общем собрании работников Организации.

8.22. Педагогический совет Организации собирается не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Организации.

8.23. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

8.23.1. обсуждение режима работы Организации; обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;

8.23.2. обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Организации;

8.23.3. анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;

8.23.4. обсуждение иных вопросов образовательной деятельности Организации.

8.24. В состав Попечительского совета Организации (далее – Попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации:

8.24.1. представители Учредителя;

8.24.2. представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

8.24.3. представители профессиональных сообществ, работодателей;

8.24.4. представители средств массовой информации;

8.24.5. представители общественных организаций (объединений);

8.24.6. представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

8.24.7. выпускники Организации;

8.24.8. другие физические лица и юридические лица.

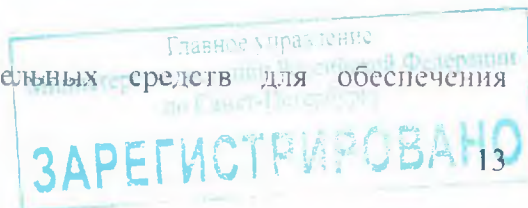
8.25. Утверждение персонального состава Попечительского совета осуществляется Учредителем.

8.26. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости. Организацию работы Попечительского совета осуществляет его председатель, избираемый решением попечительского совета.

8.27. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.28. Функции Попечительского совета:

8.28.1. содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;



8.28.2. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;

8.28.3. содействие организации конкурсов, конференций и других массовых мероприятий Организации;

8.28.4. содействие совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территории;

8.28.5. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Организации и выработки соответствующих решений;

8.28.6. осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Попечительском совете и не относящихся к компетенции других органов Организации.

8.29. Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о Попечительском совете.

9. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать (упразднять) филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале (представительстве), утверждаемых Учредителями.

9.3. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором от имени Организации.

9.4. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

10.3. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации, за исключением имущества, на которое Учредитель сохраняет вещные права.

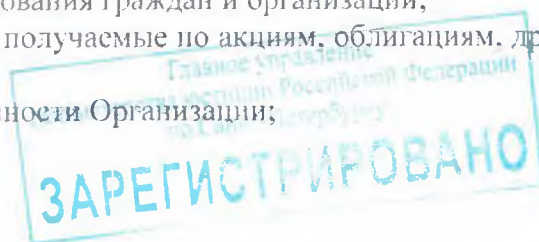
10.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

10.4.1. единовременные взносы от Учредителей;

10.4.2. добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;

10.4.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам

10.4.4. доходы, получаемые от собственности Организации;



10.4.5. средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, города федерального значения Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

10.4.7. средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Организации;

10.4.8. финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

10.4.9. имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

10.4.10. другие, не запрещенные законом поступления.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть преобразована в фонд на основании решения ее Учредителей.

11.2. Организация может быть ликвидирована и реорганизована решением Учредителей.

11.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

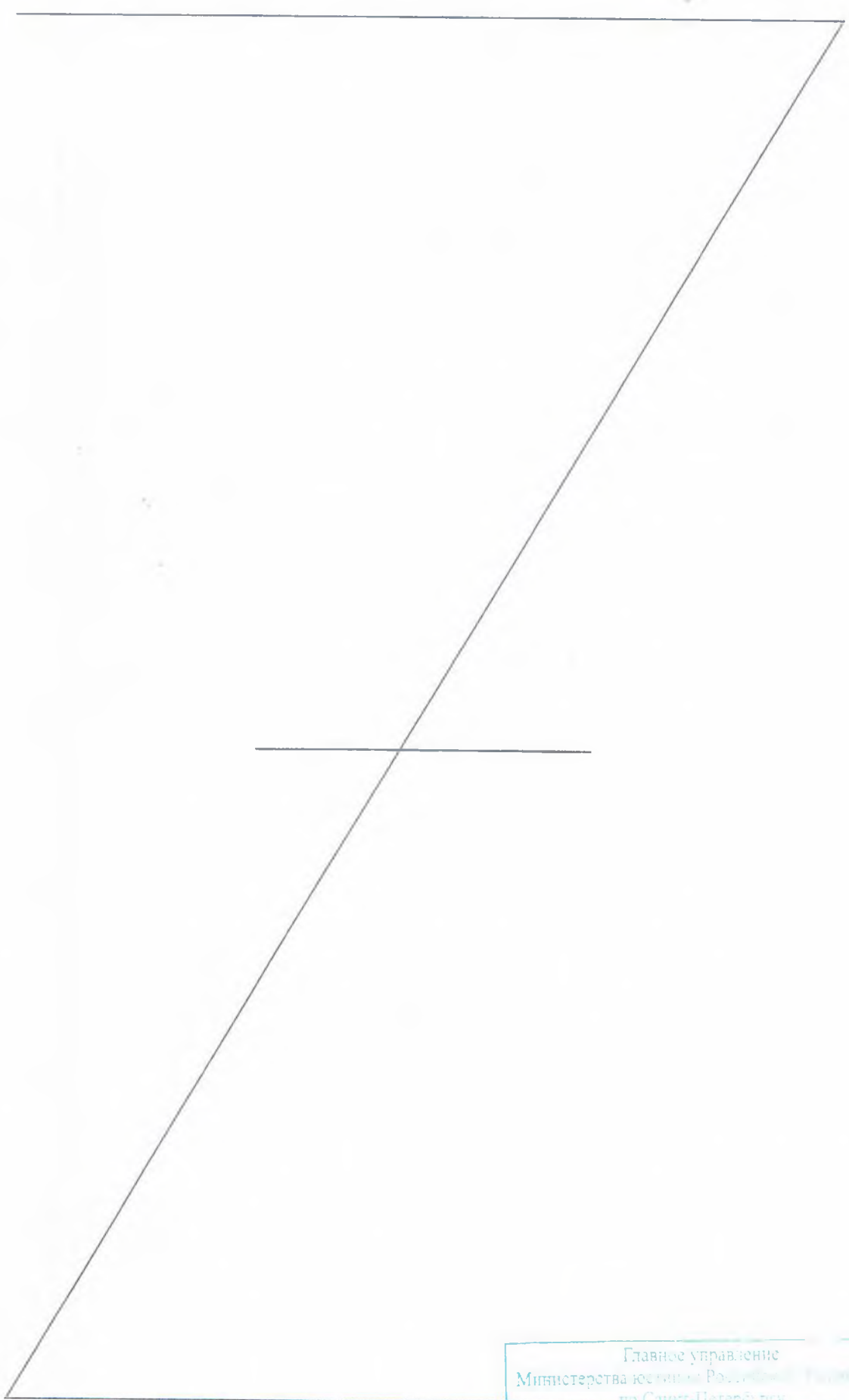
11.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требования кредиторов направляется Учредителями для использования на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителей.

11.7. Внесение изменений в Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.





«Прочитано»
2016

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшие епархиальные курсы святого праведного Иоанна Кронштадтского» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 июля 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1217800109647.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814053153

